

**План-график мероприятий ГБОУ СОШ пос. Ильмень по обеспечению введению и реализации
ФГОС начального общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом введения ФГОС в 4 классе и новых задач на 2014-2015 уч. год	сентябрь	Буланова В.В., руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2014-2015 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии и с планом-графиком Управления образования, ОНО	Директор Яшина Р.М., заместитель директора по ОП, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах	Январь	Директор Яшина Р.М., заместитель директора по ОП	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах	сентябрь Январь Май	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП	Анализ результатов мониторинга
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП	Утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика	Май-июнь	Буланова В.В.,	Проект плана-

	реализации ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году		руководитель рабочей группы	графика реализации ФГОС НОО на 2015-2016 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Май	Директор	Заключенные договора
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Мельникова Т.В., библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП, Мельникова Т.В., библиотекарь,	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2014-2015 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену	По плану ШМО	Буланова В.В., руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО

	опытом			
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Культяева Н.Л., ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП, учителя Приб О.И., Петущенко М.Н.	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников, организация пропедевтической подготовки первоклассников для поступления в 1 класс.	По необходимости Апрель-май	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП, Приб о.И., учитель начальных классов	Анализ диагностического уровня подготовки к 1 классу
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Мельникова Т.В., библиотекарь, Культяева Н.Л., зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Раз в полугодие	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Буланова В.В., руководитель ШМО	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП, педагоги, ведущие занятия по внеурочной	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

			деятельности	
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Яшина Р.М., заместитель директора по ОП, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

План-график мероприятий ГБОУ СОШ пос. Ильмень по обеспечению введению и реализации ФГОС основного общего образования

План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО носит циклический характер и корректируется в соответствии с поступающими в регион федеральными нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями и другими документами.

Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки реализации	Ответственные (должность)
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО			
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО в ГБОУ СОШ пос. Ильмень	План-график	Август 2014	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Внесение изменений в Устав, локальные акты, должностные инструкции. Разработка Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся второй ступени обучения. Положения о стимулирующих выплатах, порядке и размерах премирования, других локальных актов)	Положения	Сентябрь 2014	Кильдюшова М.Ю. директор школы
Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС в 5-7 классов		В течение года	Рабочая группа
Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности образовательного учреждения для 5-7 классов.	Модель внеурочной деятельности	Июнь 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования 5-7 классов.	Приказ директора	Март 2015	Кильдюшова М.Ю. директор школы
Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам	Приказ директора	Июнь 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП, учителя-предметники
II. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО			
Проведение инвентаризации материально-технической базы ГБОУ СОШ пос. Ильмень		Январь 2014	Кильдюшова М.Ю. директор школы
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Список учебников, заказ учебников	Март 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП, библиотекарь Мельникова Т.В.
Разработка программы материально-технического обеспечения ОУ на 2014- 2015 г.г.	Программа, приказ директора	Ноябрь – декабрь 2014	Кильдюшова М.Ю. директор школы
План проведения необходимого	Смета	Октябрь 2014	Кильдюшова

ремонта			М.Ю. директор школы, Ганичкина О.В. завхоз
Привлечение дополнительных внебюджетных средств для обеспечения введения ФГОС ООО		В течение года	Совет школы
III. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО			
Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 7 класс.	Приказ директора	Декабрь 2014	Кильдюшова М.Ю. директор школы
Создание и реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности 5-7 классах	Модель взаимодействия.	Май 2015	Администрация школы, руководители СДК, ДДТ
Разработка системы мониторинга образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности в 5-7 классах	Модель внеурочной деятельности	Май 2015	Администрация школы, совет школы
Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	Положения	Апрель-август 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Педагогический совет по введению ФГОС ООО второго поколения в 5-7 классах.	Протокол	Апрель 2015	Кильдюшова М.Ю. директор школы
Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Должностные инструкции Приказ директора	Август 2015	Кильдюшова М.Ю. директор школы
Разработка плана внутришкольного контроля за подготовкой к введению ФГОС ООО;	План внутришкольного контроля	Май-июнь 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Создание плана работы с родителями в соответствии с требованиями ФГОС.	План работы	Июнь 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
IV. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ООО			

Анализ кадрового состава (Разработка критериев готовности педагогов к введению ФГОС. Самооценка педагогов по критериям. Внешняя оценка готовности педагогов. Составление перечня методических затруднений.)	Критерии готовности педагогов	Февраль-март 2015	Руководители методических объединений
Подбор кадров для реализации образовательных программ внеурочной деятельности	Модель внеурочной деятельности	Май-август 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Разработка программы повышения квалификации учителей – предметников	Программа	Февраль-апрель 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Составление заявки на организацию обучения педагогических кадров (на областном, районном уровнях, дистанционное обучение)	Заявка	Март 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования.	План методической работы	Апрель– май 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно - деятельностного подхода к обучению	Открытые уроки	В течение года	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Проведение исследования учебных достижений учащихся 5-6 классов (по итогам 1 полугодия).		Декабрь 2014	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
Корректировка для 6 класса, разработка для 7 класса ООП ООО на основе примерной и её утверждение. Корректировка модели организации внеурочной деятельности в ОУ. Корректировка системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в ОУ.		Март 2015	Яшина Р.М. зам. директора по ОП
V. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО			
Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы		В течение года	Яшина Р.М. зам. директора по ОП

основного общего образования.			
Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения	Локальные акты		Рабочая группа, Совет школы
Размещение информации о введении ФГОС на сайте школы, в средствах массовой информации		В течение года	Яшина Р.М. зам. директора по ОП учитель информатики Культяева Н.Л.